**FORMULAIRE DE RECLAMATION**

A retourner à : **Adresse : MANU Ecole de conduite** 28, rue Aimé Rasseteau86100 CHATELLERAULT

 **Mail :** ecoledeconduitemanu@orange.fr

**Médiateur** : FFNA – immeuble Axe Nord 9 & 11 avenue Michelet 93583 Saint Ouen Cedex– Mail : www.mediateur.fna.fr

**Identification de la personne déposant une réclamation :**

Je soussigné (nom, prénom) …………………………………………………………………

Concerne l’élève (nom, prénom) ………………………………………………………………...

**Expression explicite de votre réclamation :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Objet(s) de votre réclamation (plusieurs cases peuvent être cochées) :**

􀂆 Qualité de l’accueil 􀂆 Organisation des cours

􀂆 Qualité des leçons 􀂆 Ponctualité des rendez-vous

􀂆 Entente avec l’enseignant 􀂆 Financiers

􀂆 Autres

**Les désagréments que vous subissez sont-ils :**

􀂆 Permanents ? 􀂆 Ou surviennent-ils ponctuellement ?

Pouvez-vous préciser le moment (période de l'année, de la journée, date, heure…)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Avez-vous déjà pris contact avec l’exploitant pour lui préciser vos réclamations ?**

􀂆 **OUI** 􀂆 **NON**

Si OUI, veuillez préciser par quels moyens (lettre, téléphone) et à quelle occasion (date) : ..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

J'accepte d'être contacté(e) par l’exploitant pour lui exposer mes réclamations : 􀂆 **OUI** 􀂆 **NON**

Date de réception : Date de la réclamation :

**L’établissement** tampon et signature

(Précédée de la mention manuscrite)

**« Bon pour réception »**

**Signature** de l’élève ou du représentant légal

 (Précédée de la mention manuscrite)

**« Bon pour réclamation »**